

OBSAH

Obsah	1
Preambule	1
I. Vymezení pojmů	1
II. Předmět plnění	1
III. Práva a povinnosti Klienta	1
IV. Práva a povinnosti Správce	2
V. Cena Služeb	2
VI. Platební podmínky	2
VII. Ukončení Smlouvy	3
VIII. Společná a závěrečná ustanovení	3

Preambule

- Tyto všeobecné obchodní podmínky, dále jen „Obchodní podmínky“ nebo „VOP“ vydává společnost Parkers s.r.o., IČ: 26953544, se sídlem Vršovická 22, 101 00 Praha 10, právnická osoba zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 157535, zastoupená jednatelem, ve smyslu § 194 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
- Správce v rámci své podnikatelské činnosti, na kterou se tyto Obchodní podmínky vztahují, poskytuje svým Klientům služby v oblasti správy nemovitostí a související služby popsané níže v těchto Obchodních podmínkách.
- Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí Smlouvy uzavřené mezi Správce a Klientem.
- Práva a povinnosti Správce a Klienta výslovně ve Smlouvě neupravené se řídí těmito Obchodními podmínkami.
- Správce prohlašuje, že je plátcem DPH a k veškerým poskytovaným Službám tak bude připočteno DPH v zákonné výši platné ke dni splatnosti účtovaných služeb.
- Smlouva je uzavírána s odkazem na Obchodní podmínky, které tvoří její nedílnou součást, a Klient podpisem Smlouvy souhlasí se zněním Obchodních podmínek. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají před Obchodními podmínkami přednost.
- Obchodní podmínky jsou k dispozici na internetové stránce Správce www.svjonline.cz.

I. Vymezení pojmů

- Bytovou jednotkou** se rozumí jedna bytová, nebo nebytová jednotka, nebo jiný samostatně evidovaný prostor nacházející se v Nemovitosti; Ceny Služeb ve Smlouvě jsou vždy uváděny za jednu Bytovou, nebo Garážovou jednotku a měsíc, není-li stanoveno jinak.
- Ceníkem služeb** se rozumí přehled cen za které Správce poskytuje Služby Klientům. Ceny Služeb sjednaných ve Smlouvě jsou určeny Smlouvou; Ceníkem služeb se pak řídí ceny Služeb nad rámec Smlouvy. Správce je oprávněn Ceník služeb aktualizovat. Ceník služeb je k dispozici na www.svjonline.cz.
- Garážovou jednotkou** se rozumí garáž, nebo garážové stání, nebo jiný typ samostatně

evidovaného prostoru sloužící k obdobnému účelu, který se nachází v Nemovitosti.

- Internetovou aplikací** se rozumí internetová aplikace Správce IFM24, která slouží k online přístupu Klienta k datům souvisejícím se správou jeho Nemovitosti, zveřejňování informací, komunikací apod., a to prostřednictvím Účtu klienta.
- Klientem** se rozumí společenství vlastníků jednotek ve smyslu Občanského zákoníku, bytové družstvo, případně vlastník Nemovitosti, se kterým Správce uzavře Smlouvu.
- Licenčními podmínkami** nebo **LP** se rozumí pravidla, která vymezují způsob a možnosti užívání Internetové aplikace. Bez souhlasu s LP nelze Internetovou aplikaci užívat. LP jsou zveřejněny v Internetové aplikaci.
- Nemovitostí** se rozumí nemovitost specifikovaná ve Smlouvě nebo vymezená při registraci do Internetové aplikace, k níž se váže poskytování Služeb dle Smlouvy a Obchodních podmínek.
- Občanským zákoníkem** se rozumí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění dalších předpisů.
- Odměnou** se rozumí částka účtovaná Správce dle Smlouvy a Obchodních podmínek v platném znění za Služby i za služby nad rámec Smlouvy či Obchodních podmínek poskytovaných Klientovi.
- Službou** se rozumí služba poskytovaná Správce pro Klienta na základě a v rozsahu dle Smlouvy a její Přílohy č. 1 nebo na základě zadání Klienta nad rámec Smlouvy.
- Smlouvou** se rozumí smlouva o správě nemovitosti uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku mezi Klientem a Správce.
- Správce** se rozumí společnost Parkers s.r.o., IČ: 26953544, se sídlem Vršovická 22, 101 00 Praha 10, právnická osoba zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 157535, E-mail: info@svjonline.cz, číslo bankovního účtu: 126953544/2010
- Účtem klienta** se rozumí prostřední v Internetové aplikaci vztahující se k Nemovitosti Klienta. Na Účet Klienta bude mít přístup pouze Správce a jím pověřená osoba a Klient nebo jím pověřená osoba.
- Zákonem o obchodních korporacích** se rozumí zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

II. Předmět plnění

- Uzavřením Smlouvy se Správce zavazuje vykonávat za úplaty jménem Klienta a na jeho účet Služby v rozsahu dle Smlouvy a Klient se zavazuje hradit Správci Odměnu dle Smlouvy a Obchodních podmínek.
- Přílohou č. 1 Smlouvy je seznam Služeb, které si Klient z nabídky Správce vybral a jejichž poskytování požaduje.
- Přílohou č. 2 Smlouvy je přehled předpisů úhrad a plateb, způsob a metodika jejich vybírání a rozúčtování, jejichž realizaci si Klient přeje uvedeným způsobem v rámci své správy Správce vykonávat, evidovat a účtovat. Aktualizace Přílohy č. 2 probíhá podpisem jejího nového znění. Příloha č. 2 je součástí Smlouvy dle tohoto odstavce od 1.1.2013. Údaje do Přílohy č. 2 Smlouvy vyplní Klient.

III. Práva a povinnosti Klienta

- Klient je povinen ke dni podpisu Smlouvy se Správce ukončit jakoukoliv spolupráci s třetí osobou, která Klientovi poskytuje Služby vymezené ve Smlouvě. Po dobu platnosti Smlouvy není Klient oprávněn v rozsahu Smlouvy pověřovat touto činností třetí osoby ani takové činnosti vykonávat samostatně, nedohodou-li se smluvní strany jinak. Správce neodpovídá za škodu způsobenou porušením tohoto odstavce Klientem.
- Klient je povinen ke dni podpisu Smlouvy, nedohodou-li se smluvní strany písemně jinak, ukončit veškerou činnost vykonávanou samostatně, která má být pro Klienta poskytována Správce na základě Smlouvy. Správce neodpovídá za škodu způsobenou porušením tohoto odstavce Klientem.
- Klient je povinen nejpozději do 1 měsíce ode dne podpisu Smlouvy předat dle sdělení Správce Správci veškeré dokumenty a informace potřebné pro řádné poskytování Služeb, a to s ohledem na rozsah Služeb sjednaných ve Smlouvě. V případě, že Klient nepředá dokumenty a informace dle tohoto odstavce, Správce neodpovídá za škodu tímto způsobenou.
- Klient je povinen po dobu platnosti a účinnosti Smlouvy předávat Správci veškeré nové dokumenty a informace nutné k řádnému poskytování Služeb dle Smlouvy, a to i bez vyzvání Správce bez zbytečného odkladu. Správce neodpovídá za škodu způsobenou porušením tohoto ustanovení Klientem.
- Klient se zavazuje udělit Správci plnou moc za účelem výkonu Služeb dle Smlouvy. Správce neodpovídá za škodu neudělením nebo odmítnutím udělit plné moci Klientem.
- Dohodne-li se tak Správce a Klient, je Klient povinen do 10 dnů ode dne této dohody předat Správci klíče k Nemovitosti. Klient je dále povinen umožnit Správci přístup do Nemovitosti i do všech částí Nemovitosti tak, aby Správce mohl vykonávat činnosti a poskytovat řádně Služby dle Smlouvy. Požádá-li Správce o zpřístupnění části Nemovitosti, Klient je povinen této žádosti vyhovět dle pokynu Správce. Nevyhověním této žádosti Správce neodpovídá za vzniklou škodu.
- Klient je povinen bezodkladně informovat Správce o veškerých změnách, které mohou mít vliv na řádné poskytování Služeb. Zejména je Klient povinen informovat Správce o změnách v orgánech Klienta, změnách vlastnických vztahů v Nemovitosti, změnách v důsledku nařízení orgánu veřejné moci, změnách v důsledku rozhodnutí soudů či rozhodčích soudů, změnách v důsledku přijatých rozhodnutí či opatření Klientem, jakož i v dalších věcech, ve kterých došlo k jakékoliv změně a mohou mít vliv na poskytování Služeb. Správce neodpovídá za škodu, nesplní-li Klient povinnost dle tohoto odstavce.
- Vybere-li si Klient předmětnou Službu týkající se obsluhy bankovního účtu, je Klient povinen předat Správci dispoziční právo a/nebo právo dálkového přístupu (prostřednictvím elektronického bankovníctví) k účtu Klienta nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu Smlouvy za účelem řádného poskytování Služeb Správce.

Správce nedopovídá za škodu způsobenou porušením této povinnosti Klientem. Nemá-li Klient zřízen bankovní účet, je povinen si jej zřídit do 1 měsíce ode dne podpisu Smlouvy, nedohodou-li se smluvní strany jinak.

9. Nedá-li Klient dispoziční právo a/nebo právo dálkového přístupu ke svému bankovnímu účtu dle tohoto článku, je povinen obsluhovat svůj bankovní účet samostatně a je povinen Správci předat výpisy z účtů za účelem řádného poskytování Služeb, a to pravidelně alespoň jednou za kalendářní měsíc.
10. V případě porušení jakékoliv povinnosti Klienta dle Smlouvy nebo Obchodních podmínek Správce neodpovídá na škodu tímto porušením způsobenou. V takovém případě nenastane ani prodlení Správce s poskytováním Služeb.
11. Klient tímto uděluje Správci souhlas s uvedením nebo zveřejněním identifikačních údajů o své Nemovitosti při uvádění referencí o své činnosti Správce. Identifikačními údaji pro účely tohoto odstavce jsou název subjektu, vlastníka nebo Nemovitosti, adresa a identifikační číslo.
12. Klient je v rámci správy jeho Nemovitosti oprávněn bezplatně využívat prostředí Internetové aplikace pro vlastní správu Nemovitosti a komunikaci se spoluvlastníky, členy družstva, nájemníky, využívat elektronický archiv smluv a dokumentů a další instalované funkcionality. Klient je povinen užívat Internetovou aplikaci v souladu s jejím účelem využití a v souladu s jejími Licenčními podmínkami, jejichž odsouhlasení je podmínkou k užívání Internetové aplikace. Licenční podmínky jsou zveřejněny na přihlašovací stránce k Internetové aplikaci.

IV. Práva a povinnosti Správce

1. Správce je povinen vykonávat Služby s odbornou péčí.
2. Správce je oprávněn pověřit poskytováním Služeb dle Smlouvy nebo Obchodních podmínek třetí osoby.
3. Správce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku činnosti Klienta nebo třetí osoby před podpisem Smlouvy, jakož i za důsledky takové činnosti, které vyjdou najevo až po dni podpisu Smlouvy.
4. Správce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku nedostatku finančních prostředků Klienta.
5. Správce neodpovídá za prodlení či řádné neplnění povinností třetích osob vůči Klientovi. V takovém případě je však Správce povinen v přiměřené době učinit potřebná opatření k zajištění nápravy, nedohodou-li se smluvní strany jinak.
6. Správce odpovídá za své jednání při poskytování Služeb dle Smlouvy a Obchodních podmínek s ohledem na ostatní ustanovení Smlouvy a Obchodních podmínek.
7. Správce je povinen poskytovat Služby dle pokynu Klienta. Od těchto pokynů je Správce oprávněn se odchýlit, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Klienta a Správce nemůže včas obdržet jeho souhlas. Správce není povinen řídit se pokyny Klienta, jsou-li v rozporu s platnou právní úpravou. Tuto skutečnost Správce Klientovi písemně oznámí.

8. Správce neodpovídá za škodu v případě, že Klient trvá na svém pokynu k uskutečnění určité činnosti Správce, přestože Správce Klienta upozornil na to, že tento pokyn je nevhodný, není v souladu s péčí řádného hospodáře nebo může vést ke vzniku nežádoucích skutečností, škod či problému.

9. Správce je povinen umožnit Klientovi nahlédnout do evidence Klienta vedené Správce dle předchozí dohody.
10. Smluvní strany se dohodly, že Správce bude k poskytování některých Služeb používat Internetovou aplikaci, kde bude zveřejňovat informace a sdělovat Klientovi aktuality v rámci poskytování Služeb. Zveřejněním výše uvedeného v Internetové aplikaci je tak splněna povinnost Správce k poskytnutí dané Služby Správce. Správce je povinen zřídit Účet klienta do 1 měsíce ode dne podpisu Smlouvy.
11. Správce je povinen předat Klientovi veškeré obdržené dokumenty a písemnosti, které nejsou určeny k tomu, aby byly uloženy u Správce v rámci poskytování Služeb, a to bez zbytečného odkladu.
12. Za porušení povinností Správce dle Smlouvy a Obchodních podmínek není považováno porušení povinností Správce v případě, že Klient nesplnil svou povinnost dle Smlouvy a Obchodních podmínek.
13. Pracovní doba Správce, sídlo kanceláře a kontakty jsou uvedeny v Internetové aplikaci nebo na www.svjonline.cz.
14. V případě, že dle Smlouvy nebo VOP Správce Služby pro Klienta „zajišťuje“, rozumí se tím, že tyto Služby Správce nevykonává, ale zajišťuje jejich provedení. Cena za zajišťované Služby není součástí Odměny dle Smlouvy a je stanovena v Ceníku služeb nebo dohodou smluvních stran.
15. Vybere-li si Klient poskytování nebo zajišťování níže uvedených Služeb Správce, rozumí se tím pro
 - a. *sestavení účetní závěrky* její sestavení 1x za kalendářní rok;
 - b. *rozsáhlejší opravu*, úpravu nebo rekonstrukci taková akce, jejíž předpokládaný rozpočet přesáhne 100.000,- Kč;
 - c. *periodické hodnocení stavu nemovitosti* jeho hodnocení maximálně 4x za kalendářní rok dle potřeby a dohody s Klientem.
 - d. *vyhotovení předpisů záloh na služby; úprava předpisů záloh na služby v souvislosti se změnou počtu osob v domácnosti nebo změnou nákladů* u Klientů, kterými jsou společenství vlastníků jednotek i vyhotovení a úprava předpisu pro příspěvky na správu domu a pozemku; u Klientů, kterými jsou bytová družstva, právnické nebo fyzické osoby i vyhotovení a úprava předpisů nájmu.
 - e. *účast Správce na jednáních výboru, kontrolní komise či shromáždění vlastníků, případně na jiném jednání dle dohody s Klientem* účast Správce na jednom jednání ze všech výše uvedených za kalendářní rok dle volby Klienta.

V. Cena Služeb

1. Cena Služeb Správce je určena Smlouvou a/nebo Ceníkem služeb.
2. Cena za Služby vybrané Klientem dle Přílohy č. 1 Smlouvy bude stanovena individuálně a bude uvedena ve Smlouvě.
3. Bude-li Správce na pokyn Klienta vykonávat činnost nebo poskytovat Služby nad rámec Smlouvy, je Klient povinen za tyto Služby zaplatit Odměnu dle VOP a Ceníku služeb ke dni provedení takové činnosti či Služby, nedohodou-li se smluvní strany jinak.
4. K cenám dle tohoto článku bude připočteno DPH v zákonné výši ke dni splatnosti fakturované částky.
5. Správce má možnost jedenkrát ročně navýšit ceny za Služby o tolik procent, kolik činila průměrná roční míra inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok („Indexace“).
6. V ceně Služeb dle Smlouvy ani v Ceníku služeb není zahrnuta odměna či cena za plnění třetích osob, jejichž služby Správce pro Klienta zajišťuje a nevykonává sám dle Smlouvy (právní služby, daňové poradenství atd.), jakož ani náklady na zpoplatněná podání úřadů, výpisy a ověřování úřední dokumentace, poštovní, soudní poplatky, odměny soudních znalců, auditorů, daňových poradců a další podobné úkony.

VI. Platební podmínky

1. Klient je povinen hradit Správci Odměnu dle Smlouvy a Obchodních podmínek v platném znění.
2. Odměna uvedená ve Smlouvě je splatná vždy do 10. kalendářního dne měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, na který se Odměna hradí, a to bankovním převodem na účet Správce s uvedením variabilního symbolu, který je uveden na faktuře. Dnem úhrady Odměny se rozumí den, kdy byla příslušná platba připsána na účet Správce.
3. Správce provádí fakturaci za Služby měsíčně. Faktura je považována za doručenu rovněž vyvěšením na Účtu Klienta, odesláním e-mailu Klientovi nebo prostřednictvím poštovní nebo kurýrní přepravy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Za jednorázové poskytnutí Služby Správce nad rámec Smlouvy či Obchodních podmínek je Klient povinen zaplatit Odměnu na základě samostatné faktury vystavené Správce se splatností uvedenou na faktuře.
5. Bude-li Klient v prodlení s úhradou Odměny, je povinen uhradit Správci zákonný úrok z prodlení za každý započatý den prodlení, až do zaplacení dlužné částky Odměny.
6. Bude-li Klient v prodlení s úhradou Odměny více než jeden kalendářní měsíc po splatnosti, bude každá nově přichází platba od Klienta započtena na tu část Odměny, jejíž splatnost nastala jako první. Na úrok z prodlení budou nově přichází platby započteny až po zaplacení všech splatných Odměn. Prodlení Klienta dle tohoto odstavce je považováno za hrubé porušení Smlouvy.
7. Pro ostatní platby účtované Správce Klientovi platí tento článek obdobně.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
3. Klient i Správce jsou oprávněni Smlouvu písemně vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 3 kalendářní měsíce a její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. V případě, že Klientem je družstvo, ve smyslu Zákona o obchodních korporacích, činí výpovědní lhůta 6 kalendářních měsíců.
4. Po dobu běhu výpovědní lhůty dle tohoto odstavce má Správce nárok na Odměnu i na úhradu vynaložených nákladů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě hrubého porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou.
6. V případě ukončení Smlouvy je Správce povinen předat veškeré spravované dokumenty Klienta a zrušit Účet Klienta, a to k poslednímu dni platnosti a účinnosti Smlouvy, nejpozději však ve lhůtě 14 dnů od posledního dne účinnosti Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Klient je oprávněn si ze svého Účtu klienta stáhnout elektronickou verzi spravovaných dokumentů Klienta.

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Právní předpisy

Práva a povinnosti v Obchodních podmínkách a Smlouvě neupravená se řídí především příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, v platném znění a obecně závaznými právními předpisy.

2. Dodatky ke Smlouvě

Veškeré změny Smlouvy nebo Obchodních podmínek je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu Správce a Klienta. Veškeré změny nebo doplňky pořízené ve Smlouvě vlastní rukou, jsou-li opatřeny podpisy Smluvních stran, mají přednost před ustanoveními Smlouvy, která jsou v tištěné podobě. Změny nebo doplňky Obchodních podmínek nelze činit jinak než písemným dodatkem ke Smlouvě dle věty první. Tímto ustanovením není dotčena automatická aktualizace Obchodních podmínek.

3. Doručování

Správce a Klient se dohodli, že veškeré písemnosti, sdělení, výzvy či jiné listiny se doručují prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy Správce a Klienta uvedené v záhlaví Smlouvy nebo Obchodních podmínek. Nemá-li Klient zřízenou e-mailovou adresu, nebo nebude-li možné doručovat elektronickou poštou, doručuje se doporučeným dopisem prostřednictvím poštovní přepravy, a to na adresy uvedené v záhlaví Smlouvy. Pokud v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu a to

způsobem uvedeným v tomto článku. Nebude-li příslušná smluvní strana na uvedené adrese zastížena, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si příslušná smluvní strana zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se smluvní strana o doručení nedozvěděla. Smluvní strany rovněž souhlasí s doručováním běžných písemností a informací prostřednictvím Účtu Klienta. Písemnost se považuje za doručenu pátým dnem po dni zveřejněním v Účtu Klienta.

4. Řešení sporů

Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny vzájemnou dohodou smluvních stran. V případě, že se nepodaří vyřešit takový spor smírnou cestou, může se kterákoli ze smluvních stran obrátit v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, na věcně a místně příslušný soud.

5. Salvátorská klauzule

Stane-li se nebo bude-li Smlouva nebo Obchodní podmínky prohlášeny za neplatné, a to zcela nebo zčásti, zavazují se smluvní strany nahradit příslušné neplatné ustanovení takovým ustanovením, které bude nejlépe odpovídat zamýšlenému účelu Smlouvy nebo Obchodních podmínek, a to do 30 dnů poté, kdy se takové ujednání stane nebo bude prohlášeno za neplatné anebo vyjde najevo, že je neplatné.

6. Počet stejnopisů

Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu. Spolu se Smlouvou obdrží Klient jedno vyhotovení Obchodních podmínek, které jsou nedílnou součástí Smlouvy. Neobdrží-li Klient ke Smlouvě Obchodní podmínky, bude ve Smlouvě uveden odkaz na internetovou stránku, kde jsou Obchodní podmínky zveřejněny.

7. Platnost a účinnost Smlouvy

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Obchodní podmínky vstupují pro Klienta v platnost a účinnost dnem podpisu Smlouvy nebo dnem zveřejnění na www.svijonline.cz. Klient tímto bere na vědomí, že Obchodní podmínky budou takto automaticky aktualizovány a zveřejněny na www.svijonline.cz nabývá platnosti a účinnosti nová aktualizovaná verze Obchodních podmínek. Aktualizované Obchodní podmínky zašle Správce Klientovi na elektronickou adresu (je-li Klientem uvedena) a ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich odeslání je Klient oprávněn odstoupit od Smlouvy dle Obchodních podmínek před jejich předmětnou aktualizací. Pokud Klient odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, po dobu výpovědní lhůty pro něj zůstávají v platnosti Obchodní podmínky ve znění před jejich předmětnou aktualizací.

8. Okolnosti uzavření Smlouvy

Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísní ani za jinak

nápadně nevýhodných podmínek, že si Smlouvu i Obchodní podmínky přečetly a s jejich obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují na Smlouvu své podpisy.

9. Platnost Obchodních podmínek

Tyto Obchodní podmínky vstupují v platnost 1.1.2014.